

JOSE VLADIMIR MALAGA MALAGA

jose.malaga@qahal.pe

Celular 0051 959 830 695

0051 980 713 170

Oficina 0051 054 340728



1. Resumen ejecutivo:

Abogado graduado por la Universidad Católica Santa María especialista en Derecho de Contratos, Bancario y Derecho Administrativo. Interesado en la investigación jurídica en las áreas de especialidad. Capacidad para trabajo bajo presión y trabajo en equipo, manejo de grupos, facilidad para la coordinación de proyectos y actividades diversas con aptitud y actitud de líder. Alta capacidad de comunicación y de relaciones interpersonales multinivel; con personalidad dinámica y activa, formado en valores de lealtad, honestidad y perseverancia.

2. Experiencia laboral:

2.1 Presidente del Directorio de Caja Arequipa Enero 2014 a la fecha

Empresa del sector Microfinanciero, con mas de 900 000 clientes, líder del sistema de Cajas Municipales de Ahorro y Crédito con más de US\$ 1 000 000 000,00 en colocaciones.

2.2 Vicepresidente de la Federación de Cajas Municipales de Ahorro y Crédito FEPCMAC junio 2014 a la fecha

Gremio que asocia a las 11 Cajas Municipales de Ahorro y Crédito actualmente con diversos proyectos en ejecución a favor de todos los agremiados.

2.3 Persona Empresa y Entorno Consultora de Negocios S.A.C. Abril 2011 a la actualidad

Consultor Senior, empresa dedicada al rubro de consultoría empresarial tanto al sector público como privado, dentro de sus principales clientes atendidos tenemos:

- Sociedad Eléctrica del Sur Oeste S.A.
- Empresa de Generación Eléctrica de Arequipa S.A.
- XSTRATA.
- JUNEFIELD GROUP.
- Gobierno Regional de Cusco
- Plan COPESCO.

2.4 Muñiz, Ramírez, Pérez - Taiman & Olaya Abogados Arequipa S.C.R.L. Mayo de 2001 Febrero de 2011:

Estudio de abogados con 30 años de experiencia en el mercado legal, el mas grande del Perú y número 11 en América Latina por el número de abogados, con oficinas en la ciudad de Arequipa, dentro de otras ciudades del Perú, desde el año 2001 a la fecha.

Abogado Asociado Senior Jefe del Área de Derecho Administrativo y Contratación con el Estado, asesoró a diversas empresa dentro de las cuales se encuentran: INTERBANK, Parque Arauco, Sociedad Eléctrica del Sur Oeste S.A. Caja Municipal de Ahorro y Crédito de Arequipa, Volvo Perú S.A., Plastisur S.A. dentro de otras.

2.5 Sociedad Eléctrica del Sur Oeste S.A. - SEAL

Empresa de Distribución Eléctrica de la Región Arequipa, con una facturación de S/. 300 000 000.00, con un Presupuesto Anual en el año 2010 de S/. 250 730 544.00, atiende a 310 000 usuarios en toda su zona de concesión. Encargado de la evaluación de contratos nominados e innominados, negociación y solución de controversias; patrocinio de los procedimientos sancionadores iniciados por OSINERGMIN así como interpretación de las normas que regulan el sector eléctrico, tanto como Distribución, Transmisión y Generación (considerando que SEAL se encuentra en los tres ámbitos del negocio eléctrico).

La labor se encontraba dirigida a asesorar al Directorio, Gerencia General, Gerencias de Línea y todos los casos legales presentados en las actividades ordinarias de la empresa, dentro de las que destacaron la negociación de contratos con los suministradores de electricidad así como con clientes libres dentro de otros contratos.

Gerente Legal, enero 2010 a septiembre de 2010.

3. Logros:

- 3.1 En Caja Arequipa, se encuentra liderando los cambios y reestructuración del Gobierno Corporativo en la alta dirección, se acaba de implementar el ERP y la estabilización del BANTOTAL.
- 3.2 En la FEPCMAC, se encuentra liderando el proyecto de compras corporativas de todas las Cajas Municipales.
- 3.3 En los dos últimos años ha participado en la elaboración de contratos, negociación y ejecución por el monto aproximado de S/. 2 300 000 000,00.
- 3.4 En el Estudio Muñiz, los principales logros obtenidos son:
 - a) Atender en el a más de 400 clientes asesorados por el estudio. Empresas del sector minero, eléctrico, bancario y financiero, comercial, industrial y también del ámbito público.
 - b) Abogado principal para el patrocinio de arbitrajes en contratos de los clientes Caja Municipal de Ahorro y Crédito de Arequipa y SEAL S.A. contingencias que suman montos ascendentes a los S/. 10 000 000.00, derivadas de incumplimientos contractuales.
 - c) Representación de clientes internacionales del sector comercial, EUROCCEN empresa de Contact Center de capitales españoles, Textilón Perú S.A.C. empresa del sector textil de capitales bolivianos.

3.5 En SEAL, los principales logros obtenidos son:

- a) Diseñar la estrategia legal de la empresa.
- b) Revisión de todos los contratos y documentos relacionados a los contratos de la entidad así como las consultas de contratación pública presentadas.
- c) Manejo de normas de contraloría y de control interno.
- d) Administrar los contratos principales de obras de la empresa convocados en el año 2010: (i) Obra Ampliación del Sistema de Distribución ciudad de Arequipa 2009 adjudicada en el monto de S/. 4 222 309.23 y (ii) Obra electrificación nueva ciudad de Majes Módulo A adjudicada en el monto de S/. 3 965 384.57.

4. Actividades Curriculares:

- 4.1. Abogado por la Universidad Católica Santa María 2001.
- 4.2. Colegiado en el Colegio de Abogados de Arequipa con matrícula 3554.
- 4.3. Diplomado en Desarrollo de Competencias Gerenciales por ESAN 2010.
- 4.4. Universidad Complutense de Madrid Curso de Post Grado en Gobernabilidad y Reforma del Estado en América Latina Madrid - España 2004.
- 4.5. Egresado de la Maestría de "Dirección y Gestión de Empresas MBA" dictado por la Universidad de Tarapacá. 2013.

5. Otras Actividades:

- 5.1 Arbitro del Tribunal Arbitral de la Cámara de Comercio de Arequipa y del Colegio de Abogados de Arequipa, conociendo diversas controversias en materias de derechos administrativo, Contrataciones con el Estado, entre otros.
- 5.2 Docente invitado de la Universidad Católica Santa María en los Cursos de Actividades Productivas I y Derecho Administrativo II.
- 5.3 Capacitador certificado por el OSCE.
- 5.4 Ha participado como profesor en diversos cursos de Contratos, Contratación Pública, y de Derecho Administrativo.

6. Reseña de datos personales

- 6.1 Manejo hablado y escrito a nivel intermedio del idioma inglés.
- 6.2 Manejo de los programas Microsoft Word, Excel, Power Point, Visio, Sistema Peruano de información jurídica.